



Comun general de Fascia

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenziei

Strada di Pré de Gejia, 2 - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA/ SÈN JAN (TN)

Tel. 0462-764297 – Fax 0462 -762159

sociale@comungeneraldefascia.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

19 GIU 2020

Prot. _2815 - 3.5

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan _____

OGGETTO: richiesta di offerta, finalizzata alla messa a disposizione di personale educatore da dedicare alle iniziative estive promosse dal Comune di Canazei, dall'Associazione Inout di San Giovanni di Fassa e dal Comitato Genitori "Istà Algegra" di Moena per l'anno 2020, tramite procedura negoziata ai sensi degli art. 4, 5, e 7 della L.P. 2/2020 e ss.mm, dell'articolo 5, comma 4 lettera c) della L.p. 2/2016 e s.m, dell'articolo 21 della L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

Rif. Gara telematica (Mercurio) nr. 91896

codice CIG: Z2D2D5FE19

Categ. Merceologica nr. 85311300_5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

Importo complessivo posto a base di gara stimato in € Euro 20.476,00 (IVA esclusa)

Oneri interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 pari ad Euro 0,00;

Costi della manodopera presunti di cui all'art. 23 co. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 19.800,00;

Scadenza richiesta chiarimenti: **giovedì 25 giugno 2020 alle ore 12:00**

Scadenza presentazione offerte: **venerdì 26 giugno 2020 alle ore 9:00**

Apertura buste: **venerdì 26 giugno 2020 alle ore 9:30**

PREMESSA

L'Unità Organizzativa dei Servizi Socio Assistenziali del Comun general de Fascia collabora ormai da molti anni con realtà territoriali per la realizzazione delle attività estive in favore dei ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, sostenendo i costi relativi all'assunzione degli assistenti educatori dedicati ai minori per i quali le famiglie hanno presentato la richiesta di un supporto assistenziale individualizzato.

In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto Covid-19, si richiede di attenersi a quanto stabilito nel Protocollo Salute e Sicurezza-Covid19 servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti del 3/06/2020 con particolare attenzione al punto 2.7 **(Attenzioni per accoglienza di bambini/ragazzi con disabilità /fragilità)** inviato dal Consorzio dei Comuni di Trento e registrato al prot. 2615 – 1.1. del 5/06/2020.

1. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Ai fini della partecipazione alla presente richiesta di preventivo la ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di motivi di esclusione:
Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.
- Idoneità:
Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto.
- Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Ai sensi dell'art. 4 della l.p. 2/2020 e ss.mm., la partecipazione alla procedura equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione e di possesso dei criteri di selezione specificati nella seguente rdo.

Al fine della stipula del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice verificherà l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

2. OGGETTO DELL'APPALTO/CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli educatori per i quali si richiede la disponibilità svolgeranno la propria attività presso le seguenti sedi:

- Comune di Canazei (sede della scuola di sci) dal 6/07/2020 al 28/08/2020, dal lunedì al venerdì, con orario da definire, presumibilmente dalle 8.00 alle 16.00;
- Comune di San Giovanni di Fassa (sede delle scuole secondarie di primo grado di San Giovanni di Fassa) dal 6 luglio 2020 al 28 agosto 2020, dal lunedì al venerdì, con orario da definire, presumibilmente dalle 8.00 alle 16.00;
- Comune di Moena (sede delle scuole secondarie di primo grado di Moena) dal 6 luglio 2020 al 28 agosto 2020, presumibilmente dalle 8.00 alle 16.00.

Nello specifico il personale assunto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- per gli educatori (requisito minimo: maggior età e aver svolto la funzione di assistente educatore per almeno 6 mesi); assunzione dal 6 luglio al 28 agosto 2020.
- per l'educatore che dovrà svolgere anche la funzione di *Coordinatore*, è previsto il possesso di laurea pertinente (Pedagogia/Psicologia/Servizi Sociali/Scienza della Formazione/Educazione); assunzione dal 6 luglio al 28 agosto 2020.

E' consentita l'assunzione di operatori a contratto a tempo pieno e part-time in numero tale da garantire una frequenza continuativa ed equilibrata di tutti i ragazzi iscritti nelle tre sedi di svolgimento delle attività.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta per il servizio in oggetto è di € 20.476,00 + (IVA dovuta per legge se dovuta),

I costi presunti della manodopera sono pari ad € 19.800,00.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere effettuata **esclusivamente mediante il sistema Mercurio, in modalità digitale**, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 145/2013, entrato in vigore con decorrenza 1 gennaio 2015, e dovrà pervenire entro le ore **9:00 del giorno venerdì 26 giugno 2020.**

Prima di inviare l'offerta il concorrente dovrà assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali -> Note personali", sezione "Allegati", nella specifica categoria, i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa:

Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione (Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50)	Dichiarazione da compilare come da modello - Allegato A	Soccorso istruttorio ammesso
Allegato economico	Documento di sintesi	File prodotto dalla piattaforma Mercurio	Soccorso istruttorio NON ammesso
	Modello offerta economica	Modulo indicante i costi per la sicurezza aziendale e manodopera (anche se pari a Zero) Allegato B	Soccorso istruttorio NON ammesso

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente pena l'esclusione dalla procedura di gara** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Dichiarazione di partecipazione

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- e) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;
- f) La dichiarazione di ricorrere o non ricorrere al subappalto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

3. Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- a) Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte del soggetto tenuto a renderla;
- b) Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

4. Subappalto

Il subappalto è escluso per esigenze legate alla tipologia del servizio oggetto dell'affidamento.

6. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio/fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato.

L'impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

1. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Mercurio, secondo le modalità illustrate nella Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”. Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

2. COSTI PER LA SICUREZZA AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Sarà quindi necessario compilare l'allegato “Modulo costi per la sicurezza aziendale, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione “Testata” – “Documenti di gara”), nel quale il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente** i costi per la sicurezza aziendale.

Il modulo, firmato digitalmente in formato.pdf, dovrà poi essere caricato sul sistema classificandolo nella categoria “Allegato economico”.

In base alle disposizioni previste dalla determinazione ANAC n. 3 di data 05 marzo 2008, a seguito di valutazione preliminare circa l'esistenza di rischi derivanti da interferenze, non è emersa la necessità di redigere il DUVRI.

7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, la stessa verrà aperta, **in seduta non pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 5, della L.P. 23 marzo 2020 n. 2**, presso:

**COMUN GENERAL DE FASCIA
STRADA DI PRÉ DE GEJIA, 2 – SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN
VENERDÌ 26 GIUGNO 2020 alle ore 9:30**

La Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-Assistenziali, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di due dipendenti assegnati alla stessa U.O. procederà ad aprire i documenti presentati dal Concorrente e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-Assistenziali, procederà ad aprire la busta contenente l'offerta economica del Concorrente in gara e ne verificherà la regolarità formale; procederà poi a dare lettura dei prezzi complessivi offerti e a generare la graduatoria.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta non pubblica** all'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

La presente procedura di gara si conclude con l'individuazione di un soggetto con il quale l'Amministrazione potrà, a propria discrezione, concludere il contratto per l'espletamento del servizio stesso.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 4 della l.p. 2/2020 e ss.mm., la partecipazione alla procedura equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione e di possesso dei criteri di selezione specificati nella suddetta rdo.

Al fine della stipula del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice verificherà l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Le amministrazioni aggiudicatrici verificano l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuali ulteriori elementi, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione l'amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. L'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto alle autorità competenti.

L'amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

L'aggiudicazione è dichiarata al termine della procedura e non è soggetta ad approvazione dell'amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto **è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.**

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

L'aggiudicatario dovrà:

- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 impegnandosi ad inviare a codesto Ente la documentazione inerente sottoscritta e corredata del documento d'identità.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comun general de Fascia.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comun general de Fascia, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali", e viene allegato alla presente Rdo.

L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

12. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Sono allegati a questa richiesta i seguenti documenti amministrativi:

- **Allegato A** – dichiarazione art. 80 del D. Lgs 50/2016, requisiti generali;
- **Allegato B** – modulo di offerta economica + costi della sicurezza aziendale + manodopera;
- **Allegato C** – Codice di comportamento dei dipendenti del Cgf.



La Responsabile
dott.ssa Paola Rasom
f.to digitalmente

Informativa "PRIVACY"
in materia di protezione e TRATTAMENTO dei dati personali
(art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 di tale Regolamento, vi forniamo le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso e vi informiamo che i dati da voi conferiti saranno trattati dal Comun General de Fascia nel rispetto di quanto stabilito da tali disposizioni.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comun General de Fascia** con sede a Sèn Jan di Fassa (TN) in Strada di Pré de geja, 2, e-mail: segreteria@comungeneraldefascia.tn.it, sito internet: www.comungeneraldefascia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it.

La **fonte** dei dati è l'interessato alla procedura per la cui esecuzione tali dati vengono forniti.

Responsabile del trattamento dei dati è la **Responsabile** dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia, e-mail: sociale@comungeneraldefascia.tn.it.

Incaricati della raccolta, del trattamento e della elaborazione dei dati sono la **Responsabile** dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia il **Responsabile** dell'U.O. e il personale amministrativo appartenente alla stessa Unità Organizzativa appositamente incaricato.

Si precisa che per l'esecuzione delle procedure per le quali vengono forniti, i dati potranno essere comunicati anche agli amministratori e ad altro personale amministrativo del Comun General de Fascia nonché ad altri soggetti appositamente incaricati. I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

Le eventuali modifiche relative al Titolare, ai Responsabili e agli Incaricati dei trattamenti verranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il **trattamento** dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza degli interessati. I dati verranno trattati unicamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione delle procedure per le quali sono stati forniti e non verranno trattati, comunicati o diffusi per altri motivi; eventuali situazioni o richieste particolari saranno portate a conoscenza degli interessati e si provvederà a richiedere una loro eventuale ulteriore autorizzazione. Il trattamento avverrà mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, manuali, meccanici, meccanizzati e con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Il trattamento sarà effettuato ad opera dei soggetti a ciò appositamente incaricati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comun General de Fascia, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e che sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. E' esclusa l'esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione.

La **finalità**, cioè lo scopo per cui i dati personali vengono raccolti e successivamente trattati, e la **legittimazione**, ovvero la norma di legge che consente il loro trattamento, sono l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comun General de Fascia.

Per le finalità di cui sopra, il **conferimento dei dati è obbligatorio**. Il rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le procedure per le quali sono stati forniti e di concedere quindi le agevolazioni o i servizi derivanti da tali procedure. Si precisa che, essendo fondato sulle basi giuridiche predette, il **consenso** al trattamento dei dati **non è necessario**.

I **destinatari** o le categorie di destinatari a cui verranno comunicati i dati o con cui verranno condivisi, sono tutti i soggetti che potranno essere coinvolti nell'esecuzione delle procedure per le quali tali dati sono stati conferiti.

I dati **non verranno trasferiti** ad un paese terzo.

I dati **verranno conservati** per il periodo necessario all'ultimazione delle procedure per le quali sono stati conferiti. Nel caso in cui, in base a specifiche disposizioni di legge o di regolamento, gli atti relativi a tali procedure debbano essere tenuti a disposizione per permettere l'esecuzione di verifiche o di controlli anche successivamente all'ultimazione delle procedure stesse, i dati potranno venir conservati anche oltre tale termine.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i seguenti **diritti**:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che li riguardano;
- richiederne l'accesso ed ottenerne copia;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, l'integrazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che li riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e revocarne il consenso;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto compatibili, gli interessati potranno esercitare comunque anche i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, se ciò non si riveli impossibile o non implichi uno sforzo sproporzionato, il Comun General de Fascia comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, le cancellazioni, le limitazioni del trattamento effettuate. Qualora venga richiesto dagli interessati, il Comun General de Fascia comunicherà l'elenco di tali destinatari.

L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso gli uffici del Comun General de Fascia e nella sezione "Informativa Privacy – Privacy" del sito www.comungeneraldefascia.tn.it.