



Comun general de Fascia

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenziei

Strada di Pré de geja, 2 - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN)

Tel. 0462-764297 – Fax 0462 -762159

mail: sociale@cgf.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Prot. 4879 3.5

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan

15 NOV 2021

Spett.le Impresa

OGGETTO: Richiesta di offerta, finalizzata all'affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo 5, comma 4 lettera c) della L.p. 2/2016 e s.m. e dell'articolo 21, comma 4 della L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m, del servizio di lavanderia delle divise delle assistenti domiciliari del Servizio socio-assistenziale del Comun general de Fascia - dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

codice CIG ZB033E8801

Importo complessivo posto a base di gara Euro 4.000,00 (IVA esclusa)

Oneri interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 pari ad Euro 0,00, di cui € 0,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Costo orario della manodopera di cui all'art. 23 co. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 11,00;

Scadenza presentazione offerte: lunedì 29 novembre 2021 alle ore 9:00

Apertura buste: lunedì 29 novembre 2021 alle ore 9:30

Scadenza richiesta chiarimenti giovedì 25 novembre 2021 alle ore 9:30

Lo scrivente Servizio socio-assistenziale intende affidare il servizio di lavaggio e stiratura delle divise delle assistenti domiciliari del Servizio socio-assistenziale.

1. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Ai fini della partecipazione al presente confronto concorrenziale la ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di motivi di esclusione:

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.;

- Idoneità:

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (vedasi **Allegato C - Dichiarazione anti-pantouflage**).

2. OGGETTO DELL'APPALTO/CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste nel lavaggio e stiratura delle divise che le assistenti domiciliari del Servizio socio-assistenziale del Comune general de Fascia utilizzano durante il loro servizio.

Il ritiro e la riconsegna dei camici verrà effettuata direttamente dalle assistenti domiciliari presso la ditta Appaltatrice a cadenza quindicinale.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta per il servizio in oggetto è di € **2.000,00 annui** (+IVA se dovuta per legge) – calcolato su un costo a camice di € **4,00** (lavaggio/stiratura)
- di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

Il prezzo soggetto a ribasso è il costo per singolo camice.

Il costo della manodopera è pari ad € 11,00/ora.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, sottoscritta digitalmente, dovrà pervenire **esclusivamente via mail all'indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it** entro le ore **9:00 del giorno 29 novembre 2021**, e deve contenere i seguenti allegati:

Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione (Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50)	Dichiarazione da compilare come da modello - Allegato A	Soccorso istruttorio ammesso
	Capitolato d'oneri	Documento che sancisce gli accordi tra le parti – da sottoscrivere digitalmente per accettazione – Allegato B	Soccorso istruttorio NON ammesso
	Tabella A – personale impiegato	Sottoscritto digitalmente	Soccorso istruttorio NON ammesso
	Dichiarazione anti-pantouflage (art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001)	Allegato C – sottoscritto digitalmente	Soccorso istruttorio ammesso
Allegato economico	Modulo di offerta economica + costi della manodopera e costi per la sicurezza aziendale	Modulo indicante i costi per la sicurezza aziendale (anche se pari a 0) e i costi della manodopera - Allegato D	Soccorso istruttorio NON ammesso

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito riportato:

- In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta non pubblica;
- La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico.

Tali documenti dovranno essere **firmati digitalmente** pena l'esclusione dalla procedura di gara dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Dichiarazione di partecipazione

L'impresa dovrà compilare secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, la **"DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A"** nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- e) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;

I requisiti di cui alla precedente lettera c) devono comunque essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, inviando copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

2. Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione, per l'allegato C (Dichiarazione Anti-pantouflage)

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione scritta, inviata via pec certificata al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- a) Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A e dell'allegato C, di cui al presente paragrafo da parte del soggetto tenuto a renderla;
- b) Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

3. Subappalto

Il ricorso al subappalto è **escluso**.

6. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio/fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

1. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, inerenti la richiesta in oggetto, devono essere inoltrate esclusivamente via posta pec certificata.

2. MODULO COSTI PER LA SICUREZZA AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Sarà quindi necessario compilare l'allegato D) "Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera", allegato alla presente richiesta, nel quale il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente** i costi per la sicurezza aziendale ed i costi della manodopera.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a **ZERO** è necessario comunque specificare tale importo.

Il modulo, firmato digitalmente in formato .pdf, dovrà esser allegato a tutta la documentazione.

7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, le stesse verranno aperte, **in seduta non pubblica**, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della L.P. 23 marzo 2020 n. 2.

La Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-Assistenziali, alla presenza di due dipendenti procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate solo in capo all'aggiudicatario, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta), la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-Assistenziali, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale; procederà poi a dare lettura dei prezzi complessivi offerti e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, la commissione effettuerà il relativo sorteggio.

A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, mediante posta certificata, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 23.03.2020 n. 2, al fine dell'affidamento del servizio, l'amministrazione aggiudicatrice verificherà l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo all'aggiudicatario, utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali, richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuali ulteriori elementi.

Se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) annulla l'aggiudicazione ed esclude il concorrente;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'Autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

L'aggiudicazione è dichiarata al termine della procedura e non è soggetta ad approvazione dell'amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo

posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura.

L'aggiudicatario dovrà:

- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 impegnandosi ad inviare a codesto Ente la documentazione inerente sottoscritta e corredata del documento d'identità.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comun general de Fascia.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comun general de Fascia, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

12. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13. TUTELA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme

relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comun general de Fascia (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante del Comun general de Fascia, Strada di Pré de geja, 2, 38036 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (TN), tel. 0462.7645003 e-mail segreteria@cgf.tn.it, pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it.

Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali; i dati di contatto sono: Strada di Pré de geja, 2, 38036 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (TN), tel. 0462.764297, e-mail sociale@cgf.tn.it.

Il Responsabile è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

14. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

15. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; L.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

16. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale del Comune general de Fascia designati al trattamento dei dati (Responsabile) ed addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

17. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

Informiamo che i dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità; solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla L.p. n. 4 del 2014 e alla L.p. n. 2 del 2016.

18. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

19. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17),
- o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Sono allegati a questa richiesta e ne formano parte integrante i seguenti documenti amministrativi:

- **Allegato A** – dichiarazione art. 80 del D. Lgs 50/2016, requisiti generali;
- **Allegato B** – capitolato speciale d'appalto + Tabella A (personale impiegato)
- **Allegato C** - Dichiarazione anti-pantouflage (art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001);
- **Allegato D** – modulo di offerta economica + costi per la manodopera e sicurezza aziendale;
- **Allegato E** – Codice di comportamento dei dipendenti del Comun general de Fascia.

Distinti saluti.



La Responsabile
dott.ssa Paola Rasom
f.to digitalmente

Informativa "PRIVACY"
in materia di protezione e TRATTAMENTO dei dati personali
(art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 di tale Regolamento, vi forniamo le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso e vi informiamo che i dati da voi conferiti saranno trattati dal Comun General de Fascia nel rispetto di quanto stabilito da tali disposizioni.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comun General de Fascia** con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan di Fassa (TN) in Strada di Pré de geja, 2, e-mail: segreteria@cgf.tn.it, sito internet: www.comungeneraldefascia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it.

La **fonte** dei dati è l'interessato alla procedura per la cui esecuzione tali dati vengono forniti.

Responsabile del trattamento dei dati è la **Responsabile** dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia, e-mail: sociale@cgf.tn.it.

Incaricati della raccolta, del trattamento e della elaborazione dei dati sono la **Responsabile** dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia il **Responsabile** dell'U.O. e il personale amministrativo appartenente alla stessa Unità Organizzativa appositamente incaricato.

Si precisa che per l'esecuzione delle procedure per le quali vengono forniti, i dati potranno essere comunicati anche agli amministratori e ad altro personale amministrativo del Comun General de Fascia nonché ad altri soggetti appositamente incaricati. I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

Le eventuali modifiche relative al Titolare, ai Responsabili e agli Incaricati dei trattamenti verranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il **trattamento** dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza degli interessati. I dati verranno trattati unicamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione delle procedure per le quali sono stati forniti e non verranno trattati, comunicati o diffusi per altri motivi; eventuali situazioni o richieste particolari saranno portate a conoscenza degli interessati e si provvederà a richiedere una loro eventuale ulteriore autorizzazione. Il trattamento avverrà mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, manuali, meccanici, meccanizzati e con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Il trattamento sarà effettuato ad opera dei soggetti a ciò appositamente incaricati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comun General de Fascia, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e che sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. E' esclusa l'esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione.

La **finalità**, cioè lo scopo per cui i dati personali vengono raccolti e successivamente trattati, e la **legittimazione**, ovvero la norma di legge che consente il loro trattamento, sono l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comun General de Fascia.

Per le finalità di cui sopra, il **conferimento dei dati è obbligatorio**. Il rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le procedure per le quali sono stati forniti e di concedere quindi le agevolazioni o i servizi derivanti da tali procedure. Si precisa che, essendo fondato sulle basi giuridiche predette, il **consenso** al trattamento dei dati **non è necessario**.

I **destinatari** o le categorie di destinatari a cui verranno comunicati i dati o con cui verranno condivisi, sono tutti i soggetti che potranno essere coinvolti nell'esecuzione delle procedure per le quali tali dati sono stati conferiti.

I dati **non verranno trasferiti** ad un paese terzo.

I dati **verranno conservati** per il periodo necessario all'ultimazione delle procedure per le quali sono stati conferiti. Nel caso in cui, in base a specifiche disposizioni di legge o di regolamento, gli atti relativi a tali procedure debbano essere tenuti a disposizione per permettere l'esecuzione di verifiche o di controlli anche successivamente all'ultimazione delle procedure stesse, i dati potranno venir conservati anche oltre tale termine.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i seguenti **diritti**:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che li riguardano;
- richiederne l'accesso ed ottenerne copia;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, l'integrazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che li riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e revocarne il consenso;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto compatibili, gli interessati potranno esercitare comunque anche i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, se ciò non si riveli impossibile o non implichi uno sforzo sproporzionato, il Comun General de Fascia comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, le cancellazioni, le limitazioni del trattamento effettuate. Qualora venga richiesto dagli interessati, il Comun General de Fascia comunicherà l'elenco di tali destinatari.

L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso gli uffici del Comun General de Fascia e nella sezione "Informativa Privacy – Privacy" del sito www.comungeneraldefascia.tn.it.