



## Comun general de Fascia (Art. 8, L. Cost. 1/2017)

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenzièi  
Strada di Pré de gejia, 2 -38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)  
Tel. 0462-764297 – Fax 0462-762159  
mail: sociale@cgf.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

16 NOV 2023

Prot. 5628 – 3.5

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan

Spett.le Impresa

**OGGETTO: Richiesta di offerta finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione correttiva e conservativa per l'applicativo informatico "SISP-web" per gli anni 2024/2025.**

RDO (Me-Pat) n.: **121703**

Bando Mercato Elettronico **"SERVIZI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE"**

Categoria merceologica/metaprodotto di riferimento: **"72000000-5 - Servizi applicativi"**.

Importo complessivo posto a base di gara è di **Euro 6.072,00 (IVA esclusa)**

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad **Euro 0,00**

Costi della manodopera di cui all'art. 41 commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 pari ad **€ 4.560,00 per gli anni 2024-2025**

Codice CIG: **Z883D4D681**

Scadenza richiesta chiarimenti: **23/11/2023 ore 16:30**

Scadenza presentazione offerte: **27/11/2023 ore 09:00**

Apertura buste: **27/11/2023 ore 11:00**

## PREMESSO CHE

- a. Il Comun General de Fascia si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);
- c. sono legittimati a partecipare alla procedura i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta giuntale richiamata, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, adottato dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito della medesima Agenzia, integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, prevalgono quelle inserite nella presente lettera di gara;
- e. la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (SAP-SRM di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo [www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it), previa registrazione tramite il sito;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica ai sensi dell'art. **50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.**

con esente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio del lotto di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1) Allegato A: Dichiarazione di partecipazione e motivi di esclusione (requisiti art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023) (Impresa singola/raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti, GEIE);**
- 2) Allegato B: Codice di comportamento dei dipendenti del Comun General de Fascia.**

In gara dovranno essere presentati i seguenti:

- 1) Dichiarazione di partecipazione e motivi di esclusione (requisiti art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023)**
- 2) La proposta del contratto di assistenza - manutenzione**
- 3) Il documento di sintesi generato dal sistema per l'offerta economica (n. 3 documenti totali).**

## 1. Informazioni Tecniche

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato *Guida Operativa* disponibile sulla Piattaforma al link:

[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentatione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentatione_offerta.pdf)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida operativa", disponibile sulla Piattaforma e reperibile al link :

[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

#### NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail cc.mercurio@tndigit.it

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

### 1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti alla gara in oggetto, devono essere effettuate almeno entro la data del **23/11/2023** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente in via telematica, all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla

Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della “Guida operativa – Risposta alle gare telematiche”, previa registrazione alla Piattaforma stessa

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato indicato nelle premesse e visibile a Sistema, l’Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge, caricando i chiarimenti nella piattaforma di gara SAP-SRM (sezione “Documentazione di gara”) e inoltrando idonea informativa a tutti gli operatori economici invitati.

## **1.2 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l’utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Salvo quanto disposto nel precedente punto, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC: [pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it](mailto:pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it) e all’indirizzo dei concorrenti individuato ai sensi del precedente comma.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 -2025 del Comun General de Fascia, approvato con la Deliberazione del Consei de Procura n. 63/2023 del 08.06.2023:

- il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti addetti alla procedura di gara al quale è assegnata l’attività istruttoria;
- fermo l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all’amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- l’aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente richiesta, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comun General de Fascia. Nel capitolato è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

**Ai sensi di quanto previsto dall’art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito**

**incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**

### **1.3 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

### **2. Importo di gara**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **Euro 6.072,00** al netto degli oneri fiscali, così determinato:

<b>Appalto</b>	<b>Importo</b>
A) importo a base di gara	Euro 6.072,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (indicare Euro 0,00 in caso di assenza di rischi)	Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo	<b>Euro 6.072,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 4.560,00**.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio dell'Ente.

### **3 Requisiti di partecipazione**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito indicati,  **pena l'esclusione.**

#### **3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Dlgs. n. 36/2023 (di seguito Codice); la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo alle banche dati preposte.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

##### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nell' Allegato A la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

#### **Altre cause di esclusione**

E' escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **3.1.2 Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

### **3.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (non previsti)**

### **3.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali (non previsti)**

## **4. Subappalto**

Il ricorso al subappalto è escluso per esigenze legate alla tipologia del servizio, pertanto non è richiesta la compilazione nella dichiarazione dell'Allegato A alla sezione "di cui alla sezione dell'**ALLEGATO A "1.1: Informazioni sul ricorso al subappalto"**".

## **5. Criteri di affidamento**

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. **50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023**.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.

## **6. Modalità di presentazione dell'offerta**

La procedura di gara oggetto della presente richiesta è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Guida operativa – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della **Guida Operativa**.

## **7. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 8 e 9.**

Tutti i documenti indicati nel punto **8** devono essere caricati a sistema come **"Allegato amministrativo"** come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel punto **9** devono essere caricati a sistema come **"Allegato economico"** come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato". Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".

Terminato l'inserimento dei dati richiesti nei campi attivi dei fac-simili, il concorrente dovrà salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato non editabile, secondo le istruzioni fornite calce all'allegato.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato.pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Entro il termine perentorio indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione IV - capitolo 3 - della Guida Operativa.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## **7.1. Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione delle Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **8. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare a sistema come "allegato amministrativo"**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricati/e a sistema, firmati digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

L' "Allegato Amministrativo" contiene la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di partecipazione - Allegato A;**
- 2) La proposta del contratto di assistenza.**

### **8.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente dichiara:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e di idoneità previsti nella richiesta di offerta;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione del Consei de Procura nr. 17/2016 del 15/02/2016, come da ultimo aggiornato con la Deliberazione del Consei de Procura nr. 1/2023 del 12/01/2023, reperibile presso il sito internet "Amministrazione trasparente" dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La Dichiarazione deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

## 8.2 Caratteristiche del servizio

Il servizio di manutenzione è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software
2. Assistenza Software Telefonica e Telematica (Help Desk)
3. Hosting Applicativo

Il servizio di manutenzione correttiva e conservativa dovrà essere espletato mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per:

- l'eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
- la distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale.

Il servizio di assistenza telefonica e telematica dovrà permettere di poter contattare un tecnico della Ditta che sia in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dei programmi assistiti e sulle loro modalità operative.

Il servizio di Hosting dovrà prevedere la messa a disposizione dell'hardware, del software e della connettività necessari al funzionamento dei sistemi virtualizzati.

## 9 Offerta economica

Il prezzo a base d'asta per il servizio in oggetto è di € **3.036,00 annui** + (IVA dovuta per legge se dovuta), per un totale di spesa complessiva stimata in € **6.072,00** + IVA, così suddiviso:

OGGETTO	Corrispettivo biennale
Servizio di assistenza/manutenzione Applicativo	Euro <b>6.072,00</b> di cui Euro 4.560,00 costo manodopera non soggetto a ribasso di cui Euro 0,00 oneri interferenziali non soggetti a ribasso di cui Euro <b>1.512,00 spese generali soggette a ribasso</b>

**L'OFFERTA FORMULATA SUL SISTEMA MERCURIO DOVRÀ INDICARE NELLE DUE RIGHE DI DESCRIZIONE I COSTI ESPRESI COSÌ SUDDIVISI:**

- **1) COSTO MANODOPERA – NON SOGGETTO A RIBASSO**
- **2) COSTO SPESE GENERALI – SOGGETTE A RIBASSO**

Dovranno essere indicati inoltre, a pena di esclusione:

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;**
- **la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati dalla Stazione appaltante nella presente richiesta di offerta non sono ribassabili. **Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente.

## 9.1 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", il Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica:

espressa in Euro (IVA esclusa) nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Importo a valore", si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
4. A sistema, l'offerente deve inoltre inserire negli appositi campi:
  - a. i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b. i costi per la manodopera.
6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **soltanto dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CAdES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente par. 17, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante **Carica Doc. Sintesi e Completa**
8. **E' ora disponibile una nuova modalità di caricamento denominata "Carica Doc. Sintesi e Completa". Attivato il tasto, selezionare il documento di sintesi firmato digitalmente, cliccare su "Carica Doc. Sintesi e Completa" e successivamente su "Chiudere" .**
9. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara". A questo punto compare il tasto "inviare offerta".

10. Completati il lotto di interesse, cliccare infine “**inviare offerta**” per presentare definitivamente l’offerta.

Comporta l’esclusione dell’offerta:

- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari;
- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

## **9.2 Modifica di un’offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta e dopo la scadenza del termine “anteprima” (termine oltre il quale potrà essere inviata l’offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del “Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

**Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.**

## **10. Svolgimento della procedura di gara e verifica di anomalia delle offerte**

La prima seduta ha luogo il giorno **27/11/2023**, alle ore **11.00**.

La seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento, attraverso apposita funzione prevista a sistema – in qualità di Presidente del Seggio di gara - alla presenza di altri due dipendenti, procederà:

- a) ad aprire i documenti presentati dal Concorrente e contenuti nell’“Allegato Amministrativo”,
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente richiesta di offerta;

d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta), il Presidente di gara, procederà ad aprire la busta contenente l'offerta economica del Concorrente in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura del prezzo offerto e a generare la graduatoria.

L'Amministrazione può valutare la congruità dell'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata, mediante il sistema SAP SRM, il verbale della seduta di gara all'Operatore economico che ha presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **11 .Verifica dei requisiti**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta.

L'aggiudicazione è disposta dal Seggio di gara all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale prescritti dalla presente richiesta di offerta ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

## **12 . Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto di assistenza/manutenzione avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto di assistenza/manutenzione è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **13 . Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

## **14 . Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comun General de Fascia e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 -2025 del Comun General de Fascia, approvato con la Deliberazione del Consei de Procura n. 63/2023 del 08.06.2023:

- il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti nell’espletamento della seduta di gara;
- fermo l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all’amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- l’aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi;

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell’amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **15 . Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 16 . Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comun General de Fascia Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comun General de Fascia (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante del Comun General de Fascia, Strada di Pré de gejia, 2, 38036 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (TN), tel. 0462.764500 e-mail [segreteria@cfg.tn.it](mailto:segreteria@cfg.tn.it), [pec.cfg@pec.comungeneraldefascia.tn.it](mailto:pec.cfg@pec.comungeneraldefascia.tn.it).

**Responsabile del trattamento** è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali; i dati di contatto sono: Strada di Pré de gejia, 2, 38036 San Giovanni di Fassa (TN), tel. 0462.764297, e-mail [sociale@cfg.tn.it](mailto:sociale@cfg.tn.it).

Il Responsabile è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 16.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

## **16.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi;
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

## **16.3 Finalità del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione ove applicabili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

## **16.4 Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale del Comun general de Fascia designati al trattamento dei dati (Responsabile) ed addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

## **16.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **16.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);
- b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale.

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 36 del 2023, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

## **16.7 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 16.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel “massimario di scarto”, è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle “particolari categorie”;
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

## 16.9 Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

Distinti saluti.

per la STAZIONE APPALTANTE

La Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio assistenziali  
dott.ssa Paola Rasom

**documento firmato digitalmente**

