



COMUN GENERAL
DE FASCIA

PRESENTARE LE DOMANDE ALLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO -CPC- IN FORMATO DIGITALE

I presenti criteri sono finalizzati a disciplinare la presentazione, alla Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio – CPC, di cui all'art. 7 della legge provinciale 4 agosto 2015, n.15, della documentazione, in formato digitale, relativa alla richiesta di:

- autorizzazioni paesaggistiche di competenza nei casi previsti dall'art. 64, comma 2 e 3, per i piani attuativi che interessano zone comprese in aree di tutela ambientale e per gli interventi riguardanti immobili soggetti alla tutela del paesaggio;
- richiesta di giudizio di ammissibilità sotto il profilo paesaggistico ambientale per opere realizzate in assenza o in difformità dall'autorizzazione paesaggistica (sanatorie);
- parere sulla qualità architettonica nei casi previsti dalla legge provinciale 15/2015.



ESTRATTO MODELLO DI DOMANDA CON VARIE TIPOLOGIE DI RICHIESTE AUTORIZZAZIONE / PARERI

L'autorizzazione paesaggistica della CPC è richiesta per i seguenti interventi:

- opere da realizzarsi all'interno del Parco Nazionale dello Stelvio e dei Parchi Naturali provinciali (art. 64, c.2, lett. a) e b) della L.P. 15/2015)
- opere da realizzarsi all'interno delle aree di tutela ambientale individuate dal PUP (art. 64, c.2, lett. c) della L.P. 15/2015)
- opere previste sui beni ambientali di cui all'articolo 65 della L.P. 15/2015 (art. 64, c.2, lett. d) della L.P. 15/2015)
- fuori dai centri abitati, l'installazione della segnaletica sentieristica ed escursionistica e di quella sulla denominazione di percorsi storici e culturali e la posa di cippi o simboli commemorativi e di cartelli o di altri mezzi pubblicitari (art. 64, c.2, lett. e) della L.P. 15/2015)
- nelle aree di tutela ambientale la realizzazione di muri di sostegno e di contenimento superiori a tre metri di altezza (art. 64, c.2, lett. f) della L.P. 15/2015)
- nelle aree di tutela ambientale, tutti gli interventi che non sono liberi ai sensi del comma 5 dell'art. 64 della L.P. 15/2015 o che non rientrano fra le competenze del Sindaco ai sensi del comma 4 dell'art. 64 della L.P. 15/2015
- piani attuativi, compresi i piani guida, che interessano zone anche parzialmente comprese nelle aree di tutela ambientale (art. 64, comma 3, della L.P. 15/2015)

- variante all'autorizzazione paesaggistica** n. _____ di data _____
(ai sensi dell'art. 7, c.8, lett. a) della L.P. 15/2015 e s.m. (ITER 1)
- parere preventivo all'autorizzazione paesaggistica** (ITER 2)
- parere obbligatorio sulla qualità architettonica**
qualora NON sia necessaria l'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 7, c.8, lett. b) della L.P. 15/2015
- di piani attuativi, con esclusione dei piani guida previsti dall'articolo 50, comma 7, della L.P. 15/2015 (art. 7, c. 8, lett. b), numero 1, della L.P. 15/2015) (ITER 8)
 - degli interventi di ristrutturazione edilizia consistenti nella demolizione e ricostruzione, come precisati nella L.P. 15/2015, e sulle varianti di progetto relative a tali interventi, fatta eccezione per quelle in corso d'opera (art. 7, c. 8, lett. b), numero 2, della L.P. 15/2015) (ITER 4)
 - degli interventi autorizzati con la disciplina della deroga urbanistica ai sensi degli artt. 97 e 98 L.P. 15/2015 per opere pubbliche e di interesse pubblico individuate dal regolamento urbanistico-edilizio provinciale e degli interventi di demolizione e ricostruzione disciplinati dall'art. 106 della L.P. 15/2015 (art. 7, c. 8, lett. b), numero 4, della L.P. 15/2015) (ITER 5)
 - in caso di contrasto con la destinazione di zona, di progetti di opere per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per la realizzazione di parcheggi residenziali o commerciali (art. 99, c. 1, della L.P. 15/2015) (ITER 4)
- parere per il recupero e riqualificazione urbana ed edilizia** (ITER 4)
qualora NON sia necessaria l'autorizzazione paesaggistica, ai sensi:
- dell'articolo 105 della L.P. n. 15 del 2015, se in deroga alle previsioni del PRG
 - dell'articolo 109 della L.P. n. 15 del 2015
- parere obbligatorio e vincolante sulla qualità architettonica** (ITER 4)
qualora NON sia necessaria l'autorizzazione paesaggistica, nel caso di ristrutturazione edilizia consistente nella demolizione e ricostruzione su sedime completamente diverso da quello originario, ai sensi dell'art. 7, c.8, lett. b bis) della L.P. 15/2015
- parere vincolante per la ricostruzione filologica di manufatti distrutti** (ITER 4)
qualora NON sia necessaria l'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 107, comma 2, della L.P. 15/2015





TRASMISSIONE DOMANDE



La trasmissione delle domande può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it con le seguenti modalità:
 - sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata
oppure
 - sottoscritte con firma autografa, scansionate e presentate unitamente alla copia del documento di identità del richiedente/i e del tecnico firmatari
oppure
 - sottoscritte mediante firma digitale dal tecnico che dichiara/attesta che le dichiarazioni del richiedente contenute nella pratica stessa corrispondono a quelle sottoscritte in formato cartaceo dal medesimo che così le ha rese; tali dichiarazioni devono essere conservate in originale presso lo studio del professionista (vedi ultima pagina del modello di domanda).
- nel caso in cui il richiedente fosse un ente federato **P.I.Tre.** (Amministrazione pubblica), la trasmissione deve avvenire mediante interoperabilità intra P.I.Tre.

LE DOMANDE:

- devono essere firmate dal/i proprietario/i dell'immobile per il quale si richiede l'autorizzazione o il parere e dal tecnico abilitato all'uopo incaricato;
- vanno compilate su modello editabile disponibile sul sito del Comun general de Fascia
<https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Modulistica/C.P.C>
- qualora compilate con indicazione degli estremi della marca da bollo (giorno, ora, numero identificativo di 14 cifre) **devono essere convertite in file PDF/A prima di essere firmate digitalmente** (operazione non necessaria per domande con firma autografa e/o con applicazione fisica della marca da bollo; in tal caso devono essere scansionate per l'invio).



ESTRATTO MODELLO DOMANDA CON RIFERIMENTO A DELEGHE E DICHIARAZIONI PROGETTISTA / TECNICO INCARICATO

DELEGA AL PROGETTISTA/TECNICO INCARICATO

Compilare solo qualora si intenda delegare

Il sottoscritto _____ in qualità di richiedente/titolare,

DELEGA

- il progettista/tecnico incaricato alla gestione online della presente pratica edilizia ed all'invio telematico della stessa;
- il progettista alla firma digitale delle dichiarazioni da me rese;
- il progettista/tecnico incaricato a ricevere per proprio nome e conto le comunicazioni relative al presente procedimento anche per il tramite del proprio indirizzo PEC (posta elettronica certificata).

Luogo e Data

IL RICHIEDENTE/TITOLARE



_____ *(firma autografa, quando non disponibile la firma digitale)*

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso nelle modalità illustrate nell'informativa sul trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

PARTE RISERVATA AL PROGETTISTA/TECNICO INCARICATO

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità in atti, risponde ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le attestazioni e le dichiarazioni contenute nel presente modello, fatta salva ogni altra forma di responsabilità prevista dall'ordinamento vigente

DICHIARA/ATTESTA

- di aver accettato l'incarico di gestione digitale della presente pratica edilizia, dalla formazione all'invio telematico della stessa;
- che le dichiarazioni del richiedente/titolare contenute nella pratica da me sottoscritta in formato digitale corrispondono a quelle sottoscritte in formato cartaceo dal medesimo che così le ha rese; tali dichiarazioni sono conservate in originale presso il mio studio/ufficio;
- di aver accettato la ricezione per proprio nome e conto le comunicazioni relative al presente procedimento anche per il tramite del proprio indirizzo PEC (posta elettronica certificata)

Luogo e Data

IL RICHIEDENTE

_____ *(firma autografa, quando non disponibile la firma digitale)*

IL PROGETTISTA/TECNICO INCARICATO



_____ *(firma per accettazione)*



DOCUMENTI DA ALLEGARE



- Alla domanda vanno allegate:
 - informativa della privacy firmata dal/i richiedente/i sottoscrittore/i della domanda;
 - documentazione progettuale in formato digitale.
-
- I file relativi alla documentazione progettuale dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - formato PDF (standard UNI ISO 32000-1:2019) oppure in formato PDF/A (standard UNI ISO 19005-2:2019), JPG e JPEG. Altri formati o file compressi (tipo .zip) non sono ammessi;
 - firma digitale, preferibilmente in modalità PAdES PDF del tecnico competente (non è necessaria la firma digitale del proponente);
 - possibilità di stampa e estrazione del testo, senza protezioni con password o altre limitazioni;
 - dimensioni non superiori a 25 MB (limite del sistema PiTre), riducendo la risoluzione di eventuali immagini entro valori compresi tra 90 e 150 dpi e con eventuale compressione delle immagini (preferibilmente senza perdite);
 - NB: la somma degli allegati non potrà superare i 70 MB (dimensione massima garantita dal servizio di PEC), indipendentemente dal numero di file trasmessi. Nel caso in cui si superi tale dimensione, si dovranno inviare più e-mail. Eventuali file di dimensioni superiori a 25 MB potranno essere divisi in più parti, facilmente ricollegabili tra loro tramite una chiara denominazione (es.1_RelazioneTecnica_Parte1.pdf, 1_RelazioneTecnica_Parte2.pdf ecc.).

GLOSSARIO

PDF = Portable Document Format
PDF/A = Portable Document Format/Archiving

PAdES =PDF Advanced Electronic Signatures
PEC = Posta Elettronica Certificata



COSA E COME PRESENTARE



Il proponente dovrà presentare alla CPC del Comun general de Fascia, nelle modalità indicate, la seguente documentazione:

- domanda con marca da bollo (salvo esenzioni per: Amministrazioni pubbliche e loro consorzi e associazioni, art. 16, all. B DPR n. 642/1972), redatta sul modello editabile che si può trovare al link: <https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Modulistica/C.P.C>

- documentazione progettuale (fare riferimento alla documentazione prevista dal modello Tabella_A_Elenco documentazione).

I nomi dei file dovranno caratterizzarsi per:

- uso del numero progressivo;
- descrizione efficace e sintetica del contenuto evitando prefissi, codici, sigle non inerenti alla descrizione separazione delle parole utilizzando:
 - spazi (codice ASCII 32);
 - tratto d'unione "-" (codice ASCII 45) o separazione delle parti di descrizione utilizzando l'underscore "_" (codice ASCII 95).

Eventuali **integrazioni progettuali richieste dalla Commissione** devono essere accompagnate da nota di trasmissione che dovrà riportare il protocollo della richiesta e il numero di domanda.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria della commissione tel. 0462.764500 interno 8, mail: commissione.cpc@cgf.tn.it

